

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Приказ № 211

**«О режиме работы
МБОУ «СОШ №2» в период
с 16 ноября по 20 ноября 2021 года»**

от 15.11.2021 г.

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с решением заочного заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 14.11.2021 года, на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 15.11.2021 № 257 «О мероприятиях по переходу муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа на дистанционный режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в 5-11-х классах с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в период с 16 ноября 2021 года по 20 ноября 2021 года включительно.

2. Организовать обучение в 1-4-х классах в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.

3. Классным руководителям 5-11-х классов:

3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через родительские группы с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. рекомендовать провести эти дни в кругу семьи, исключая посещение мест большого скопления людей с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции;

3.3. отменить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и родителей;

3.4. организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в МБОУ «СОШ №2», на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.5. обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

4.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создать необходимые для обучающихся, ресурсы и задания;

4.2. заполнять электронный журнал в день проведения урока до 17.00 с указанием формы реализации программы;

4.3. проверять задания, выполненные обучающимися, выставлять оценки на следующий день после проведения урока до 17.00;

4.4. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Заместителю директора по учебной работе Шаровой Т.В. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ МБОУ «СОШ №2».

6. Заведующему хозяйством Госьковой И.Н. организовать работу по санитарной обработке помещений МБОУ «СОШ №2».

Директор МБОУ «СОШ №2»



Макарова К.В.